

Договора управления № 24 - ____
многоквартирным домом № 24, расположенным по адресу: Московская
область, г. Мытищи, ул. Институтская 2-я

г. Мытищи

« ____ » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное объединение «Спутник» (ООО «ЖКО «Спутник»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Копыловой Марины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полные фамилия, имя, отчество лица, принявшего помещение)

являющ____ лицом, принявшим помещение (далее – «Собственник») квартиру №____,
(нежилого(ых) помещения(й), квартир(ы))
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м., расположенной на
____ этаже многоквартирного дома по адресу: **Московская область, г. Мытищи, ул.**
Институтская 2-я, д. № 24 (далее – «Многоквартирный дом»), на основании

(правоустанавливающий документ на помещение в многоквартирном доме)

№ _____ от « ____ » _____ г., выданного _____

(далее – «Помещение» /«Помещения»), именуемые совместно «Стороны»,
заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее –
«Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола конкурса (от 01.07.2016 г. №3) проведенного в соответствии с ЖК РФ и Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75.

1.2. Условия Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. Отправка уведомлений и предложений Управляющей организацией в адрес Собственника осуществляется одним из следующих способов (отметить любым символом):

- электронным письмом по электронной почте на адрес, указанный собственником в реквизитах договора, при этом, неполучение Управляющей организацией технического отчета почтового сервера о доставке сообщения признается надлежащей отправкой;

- почтовым отправлением на адрес, указанный собственником в реквизитах договора.

Получение собственником уведомлений и предложений Управляющей организации под роспись признается надлежащим уведомлением.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными документами, определяющими Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, Правила пользования жилыми помещениями, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника за плату, указанную в разделе 4 Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Институтская 2-я, д. № 24, включающий оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, состав которого указан в Приложении № 1 к Договору, предоставление коммунальных услуг Собственнику, а так же иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, указанную в Договоре.

2.2. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания Общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику помещения в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением в Многоквартирном доме лицам.

2.3. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещение в Многоквартирном доме и объекты Общего имущества в нем, а также права распоряжения Общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом с **15 июля 2016 года**, и осуществлять управление Общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.2 Договора.

3.1.2. Самостоятельно или путем привлечения подрядных организаций предоставлять и оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 2 к Договору, с учетом конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу: холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение; отопление (теплоснабжение).

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных действующим законодательством РФ.

3.1.3. Устранять все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме

3.1.4. Организовать и обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать круглосуточно от Собственника заявки по телефонам 8-905-596-15-77, электронной почте jkosputnik@yandex.ru, через официальный сайт в сети Internet: www.jkosputnik.ru.

3.1.5. Устранять аварии и обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов,

отключение электричества и других.

3.1.6. На основании заявки Собственника, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба Общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме или Помещению Собственника.

3.1.7. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке в офисе Управляющей организации по адресу: 141005, Московская область, г. Мытищи, ул. Институтская 2-я, дом 14, офис XIII. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.9. Информировать Собственника:

- о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва;
- о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг ниже качества, чем предусмотрено Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим Договором - в течении одних суток с момента обнаружения недостатков

путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах дома, а в случае их личного обращения, немедленно.

3.1.10. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме предусмотренных Договором:

а) уведомить Собственника об этом путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) исправлять имеющиеся недостатки в максимально короткий срок с момента их обнаружения, который не должен превышать сроки исполнения данного вида работ, установленные действующим законодательством, если выполнение данного вида работ не требует привлечения специализированных сторонних организаций.

3.1.12. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку от Собственника на их устранение, а так же на основании документа, составленного в ходе проводимых плановых и внеплановых осмотров.

3.1.13. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов и водоотведение с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника в объёмах и с качеством регламентированных законодательством РФ.

3.1.14. Заключать договоры с организациями, оказывающими услуги телефонии, интернет-провайдера, телерадиовещания на основании принятых решений собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.15. По запросу Собственника предоставить информацию о заключении договоров на выполнение работ и оказание услуг указанных в п. 3.1.13 и 3.1.14 и порядке расчетов по их исполнению.

3.1.16. Организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт помещений собственников.

3.1.17. Информировать в письменной форме (в т.ч. и на информационных стендах в подъездах дома) Собственника об изменении размера платы за Помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.18. По требованию Собственника производить сверку расчетов за содержание и ремонт Помещения и коммунальные услуги.

3.1.19. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.20. По требованию Собственника без взимания дополнительной платы не предусмотренной условиями договора, выдавать справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги.

3.1.21. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета с составлением и подписанием соответствующего акта.

3.1.22. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Отчет размещается на официальном сайте Управляющей организации в сети Internet: www.jkosputnik.ru, а так же на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации, на стендах в подъездах дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

В отчете указывается информация о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, а так же информация, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику, не передавать ее иным лицам, в т. ч. организациям, без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.24. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта Общего имущества в порядке определенном Законодательством Российской Федерации.

3.1.25. Организовать и вести прием собственников и (или) полномочных представителей собственников по вопросам, касающимся настоящего Договора. Информацию о месте и времени приема размещать на стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.26. Представлять интересы Собственника перед третьими лицами в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.27. Не допускать использования Общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, использования коммунальных ресурсов не по назначению, без соответствующих решений общего собрания собственников.

В случае решения общего собрания собственников о передаче в пользование Общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование Общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Совета дома, направляются на предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, выполняемых по Договору, либо на иные цели, определенные решением общего собрания собственников.

3.1.28. Обеспечить Собственникам возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ и разделом 6 Договора.

3.1.29. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником помещений в Многоквартирном доме в счет обязательств по Договору, составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.30. За тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.31. Организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с собственников помещений дома.

3.1.32. Исполнять обязательства в пользу собственников помещений многоквартирного дома по уплате средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, а обеспечение исполнения обязательств по оплате ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

3.1.33. Выполнять обязательные и предложенные Управляющей организацией при проведении открытого конкурса дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт помещения Собственника.

3.1.34. Предоставить по запросу Собственника Помещения документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору в течение 3-х рабочих дней;

3.1.35. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить Собственнику по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями

о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.36. С целью учета потребления коммунальных ресурсов Собственниками квартир необорудованных индивидуальными приборами учета принимать необходимые меры по выявлению случаев проживания незарегистрированных лиц либо по установлению лиц зарегистрированных, но не проживающих в таких помещениях.

3.1.37. Применять утвержденную Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1161/57 форму единого платежного документа для внесения Собственником платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям. При этом Управляющая организация обязана осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате услуг, в том числе коммунальных.

3.2.3. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета по фактическому потреблению.

3.2.4. При несвоевременной и (или) неполной оплате жилищно-коммунальных услуг взыскивать с Собственника сумму неплательщиков, а также пени в размере, установленном действующим законодательством.

3.2.5. Требовать от Собственника, в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.2.6. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя или арендатора в установленные законодательством и Договором сроки.

3.2.7. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с неплательщиков сумму основного долга и пени.

3.2.8. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.10. Заключать с соответствующей организацией договор на организацию начисления платы за жилые и нежилые помещения Собственников, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома, если эти услуги отвечают интересам Собственника и ее предоставление одобрено общим собранием собственников;

3.2.11. Организовывать общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме с целью рассмотрения вопросов связанных с управлением таким домом.

3.2.12. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

3.2.13. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых Собственником сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за Помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования с Управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутрисетевой электрической сети (более разрешенной мощности установленной проектной документацией на многоквартирный дом);

в) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

г) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень Общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

д) незамедлительно и за свой счет вывозить строительные отходы, образовавшиеся в процессе ремонта помещения собственника;

е) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

ж) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, Общего имущества в Многоквартирном доме;

з) при производстве ремонтных работ в помещениях Собственника не создавать повышенного шума в дни и часы, установленные законодательством РФ;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке Помещения, затрагивающих Общее имущество в Многоквартирном доме;

к) не использовать мусоропровод для любого вида мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

л) не использовать Общее имущество, включая придомовую территорию, Многоквартирного дома в коммерческих целях без соответствующего решения общего собрания собственников Многоквартирного дома;

м) незамедлительно информировать Управляющую организацию об аварийных ситуациях в помещении Собственника и в местах общего пользования в Многоквартирном доме путем размещения соответствующей заявки в Управляющей

организации или в круглосуточной объединенной диспетчерской службе Управляющей организации;

н) в целях соблюдения правил пожарной безопасности обеспечить свободный доступ к помещениям общего пользования, не закрывать на ключ двери межквартирных коридоров.

3.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке Помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

- о заключенных договорах найма (аренды), из которых следует обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт Помещения и Общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги, Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении объемов потребления ресурсов в жилых и нежилых Помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в жилом и нежилом Помещении потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.4. Обеспечить доступ представителя Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для проверки показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ, проверки пломб в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов Общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.6. Осуществлять контроль за своевременной поверкой и заменой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций обеспечить в любое время суток доступ, в принадлежащее Собственнику помещение, представителей органов уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт Помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

3.4.4. В порядке установленном законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору

нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду. При этом ответственность за неисполнение нанимателем/арендатором обязанностей по оплате услуг по настоящему Договору несет Собственник помещения.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора определяется стоимостью обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения Собственника, дополнительных работ и услуг предложенных Управляющей организацией при проведении открытого конкурса и коммунальных услуг.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения Собственника устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому Помещению и составляет 33,07 руб. за 1 кв.м. занимаемой общей площади жилого помещения Собственника, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (5,38 руб. за 1 кв.м), в том числе первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие их с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета, исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Московской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт жилого Помещения определяется как произведение общей площади его Помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого Помещения и коммунальные услуги вносится в установленные законом сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией (или организацией производящей начисления за жилищно-коммунальные услуги на основании заключенного с Управляющей организацией договора) в сроки установленные действующим законодательством.

4.6. Неиспользование Собственником Помещения не является основанием невнесения платы за помещение, отопление, а так же иные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ и общим собранием собственников помещений дома.

4.7. При временном отсутствии в Помещениях граждан, внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение при отсутствии в Помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных

услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В порядке, установленном законодательством РФ и п. 3.1.32 Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, за оказание услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту Помещения и Общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

5.3. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за свою работу и за все подрядные организации, с которыми она заключает договор на обслуживание дома.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Контроль за выполнением условий Договора Управляющей организацией

6.1. Контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме осуществляется Собственниками (Советом многоквартирного дома) путем:

- направления запроса в управляющую организацию с целью получения сведений и документов, связанных с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- ознакомления (за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом) с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом;

- участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) Общего имущества в Многоквартирном доме;

- ознакомления с содержанием технической документации на Многоквартирный дом;

- подписания актов выполненных работ в отношении Общего имущества дома и актов снятия показаний общедомовых приборов учета ресурсов.

7. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

7.1 Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, счета по оплате таких выполненных работ и

оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 15 июля 2016 года.

8.2. Договор заключен на 3 (три) года.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями Договора. Решение об изменении и (или) расторжении Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к Договору.

8.4. В случае истечения срока действия, Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии Общего имущества собственников Помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления Многоквартирным домом - указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя.

8.5. Срок действия Договора может быть продлен на 3 (три) месяца, если

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению сторон.

9.1.2. В судебном порядке.

9.1.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.1.4. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с разделом 10 Договора.

9.2. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия Договора, а

также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках Договора.

9.3. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

9.4. Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти Российской Федерации законодательных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту Помещения и Общего имущества в Многоквартирном доме согласно п 7.1 настоящего Договора.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

11. Особые условия

11.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров из Договора является для Сторон обязательным. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

11.2. В ходе действия Договора, по согласованию Сторон в него могут вноситься дополнения отдельным соглашением, с момента подписания, становящимся неотъемлемой частью Договора.

11.3. Уступка прав требования и перевод долга по Договору Управляющей организацией без уведомления Собственника или в его лице совета дома, не допускается.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. Один экземпляр Договора

находится у Управляющей организации, другой экземпляр – у собственника помещения дома

12.2. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все Приложения и Соглашения к настоящему Договору подписанные Сторонами являются его неотъемлемой частью и применяются с учетом положений настоящего Договора.

Приложения:

Приложение № 1 – Состав Общего имущества Многоквартирного дома;

Приложение № 2 – Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Приложение № 3 – Перечень коммунальных услуг.

13. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация:

ООО «ЖКО «Спутник»

Адрес:

141005, Московская обл., г. Мытищи,
Ул. Институтская 2-я, дом 14, оф. XIII
ИНН 5029186950

КПП 502901001

р/с 40702810840020018006

в Мытищинском отделении № 7810

Сбербанка России (ПАО)

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

тел. 8-495-504-37-95, 8-964-555-00-90

Адрес электронной почты:

jkosputnik@yandex.ru

Сайт: www.jkosputnik.ru

Собственник:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон для связи:

моб. _____

д.т. _____

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Подпись) **/М.С. Копылова/**
(Расшифровка подписи)

**Состав общего имущества многоквартирного дома №24, расположенного
по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул.2-я Институтская**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Россия, Московская область, город Мытищи, улица 2-я Институтская, дом №24.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - отсутствует
3. Серия, тип постройки: типовой
4. Год постройки 2015г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета - 0%
6. Степень фактического износа - 0
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет
9. Количество этажей – Секции: 1-4 -17этажей; 5 - 10этажей.
10. Наличие подвала - имеется
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир - 438
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 20
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем – 129 612,0куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 33658,1 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 21272,8 кв. м. – с учетом лоджий, балконов и т.п., 20653,8 кв.м. – без учета лоджий, балконов и т.п.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 2278,6 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 10106,7 кв. м
20. Количество лестниц - 5 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 1321,1 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 3799,2 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 4986,4 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома- нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.Фундамент	Монолитные железобетонные плиты марки W4 из бетона В22.5 по бетонной подготовке из бетона класса В7.5 толщиной 100 мм под жилыми секциями – толщиной 800мм, под пристроенными частями – 500мм.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
2.Наружные и внутренние капитальные стены	Трехслойные, самонесущие, с поэтажной передачей нагрузки на железобетонные плиты перекрытий. Внутренний слой – ячеистые блоки по ГОСТ 31360-2007 толщиной 200мм, средний слой – изовол, наружный слой – керамический облицовочный кирпич по ГОСТ 530-2007 толщиной 120мм.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
3.Перегородки	Толщиной от 90 мм до 190 мм из керамзитовых блоков ГОСТ 6133-99 на цементно-песчаном растворе М75 и кирпичные толщиной 120мм.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
4.Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные	Монолитная железобетонная плита толщиной 160мм из бетона класса В25 марки W4 и 200мм в пристройках.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
5.Крыша	плоская, рулонная из 2-х слоев: 1 слой «техноэласт» и 1 слой «линокром» с внутренним организованным водостоком. Утеплитель жилая часть – пенополистирол ПСБ-С-35 толщиной 160мм. В пристроенных помещениях –минеральные плиты толщиной 200мм.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
6.Полы	Линолеум, керамическая плита, керамогранит. Технические помещения: - покрытие – плитка керамическая на клею, - стяжка из цементно-песчаного раствора. Коридоры, лифтовые холлы, лестничные площадки:	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено

	<ul style="list-style-type: none"> - покрытие – плитка керамическая на клею, - стяжка из цементно-песчаного раствора. - коридоры 1-го этажа: -керамическая плитка, - стяжка из цементно-песчаного раствора армированная сеткой - утеплитель – пенополистирол ПСБ-С-35, толщиной 40мм. 	
7.Проемы: окна	из ПВХ профилей с однокамерными стеклопакетами с энергосберегающим покрытием по ГОСТ 30674-99 в шумозащитном исполнении. 1 этаж -15шт. этажи – 10шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
двери	Входные-металлические, утепленные, по ГОСТ 31173-2003; тамбурные – по ГОСТ24698-81; внутренние – по ГОСТ 6629-88. Подвал – 7шт. (металл.) 1 этаж – 10шт. этажи – 320шт. техэтаж – 6шт.	
8.Отделка: внутренняя	места общего пользования Стены - водоэмульсионная краска Потолки - водоэмульсионная краска.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
наружная	Облицовочный кирпич	
9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
ванны напольные	отсутствуют	
электроплиты	отсутствуют	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания	Разводка телефонного кабеля по стоякам	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
сигнализация (пожарная и оповещение о пожаре)	Разводка питающей сети. Разводка сети автоматики. Извещатели пожарные дымовые 450шт. в МОП; тепловые – 213шт.	
мусоропровод	отсутствует	
лифт	Всего: 10шт.,	Состояние удовлетворительное,

	в том числе: пассажирских (400 кг) марка ПП-0411Щ– 5шт., грузопассажирских (630 кг) ПП-0621Щ– 5 шт.	дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
вентиляция	Естественная приточно-вытяжная. Протяженность вентиляционных каналов противодымная 53м. вентиляционная – 1113м. Аварийная противодымная вытяжная – из холлов жилых этажей в шахту дымоудаления, компенсация дымоудаления на каждый этаж в коридор при помощи крышных вентиляторов. Приточная противодымная - с подпором воздуха в лифтовые шахты, на последних этажах – принудительная вентиляция. В квартирах – естественная	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
система дымоудаления	Стальные воздуховоды покрытие огнезащитное, расположены в кирпичных строительных шахтах. Клапана дымоудаления – 85 шт. Вентилятор крышной дымоудаления – 5 шт. Вентилятор осевой (подпора) – 10 шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
система охраны входов в подъезды	Домофоны – 5шт. Блок управления системой – 5шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
сети телевизионного вещания	Разводка телевизионного кабеля по стоякам. Коллективная антенна.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
электроснабжение	Вводно-распределительные устройства (ВРУ-1, ВРУ-2, ВРУ-2.1, ВРУ-3, ВРУ-3.1) 8505 МУ. Помещения электрощитовых с оборудованием, электрощитами. Кабельная разводка по стоякам и горизонтальные участки по квартирам. Электрооборудование насосной, ИТП. Аварийное освещение. Освещение технического этажа, подвала и мест общего пользования.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено

	<p>Кабельные разводки короба и лотки в техподвале. Кабель силовой с медными жилами (сечение от 1,5 до 50 кв.мм) – 202,2 км. Молниезащита здания. Система учета потребления электроэнергии с блоком сбора данных (Регистратор - марка МУР 10 01.2 RS8м – 1 шт.) Маршрутизатор – 8шт. Электроосвещение: Осветительная арматура мест общего пользования (МОП): Светильник потолочный с лампой накаливания НПП 03-60-1267шт.</p> <p>Светильник потолочный антивандальный ЛБО64-2x11-002 -1027шт. Эл.оборудование, освещение техэтажа: выключатель однополюсный для открытой установки, 1кл., 10А, 250В-12шт.;</p> <p>- светильник потолочный антивандальный с датчиком движения АБО 64-2x11-011-79шт.</p> <p>- светильник ЗОМ ЛСД-9 -6шт.</p> <p>- светильник эвакуационного освещения Apollo LEO 1H G27 OP – 21шт.</p>	
холодное водоснабжение	<p>Центральное. Хозяйственный и противопожарный водопровод. Трубопровод стальной оцинкованный. Общедомовой прибор учета. Оборудование насосной станции с трубопроводами и запорной арматурой. Водомерный узел. Разводящие магистральные трубопроводы и стояки. Краны, вентили, спускники, смесители. Задвижки ручные (чугунные). Шкаф диспетчеризации. КИП.</p>	<p>Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено</p>
горячее водоснабжение	<p>ИТП1, ИТП2 расположены в подвале. Теплообменники, циркуляционные насосы «Грундфос», датчики давления,</p>	<p>Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих</p>

	<p>регуляторы давления, магнитные фильтры, обратные клапаны, запорная арматура. Трубопровод стальной оцинкованный. Теплоизоляция для труб «Термофлекс», система однотрубная. Запорная и регулирующая арматура в МОП; на техэтаже и в подвале шаровые краны, воздухоотводчики, сливные краны, фильтры сетчатые.</p> <p>Водосчетчик входной: ВСХ d65–1шт.</p>	ремонта/замены, не выявлено
водоотведение	<p>Центральное. Трубопровод полиэтиленовый. Канализационные стояки, канализационные разводящие трубопроводы и фасонные части к ним. Раковины, унитазы. Вытяжные трубы, ревизии, трапы. Выпуска канализации. Стояки водостока. Отводные трубопроводы водостока и фасонные части к ним. Дренажные насосы – 5 шт. (Гном).</p>	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
отопление (от внешних котельных)	<p>Центральное, ИТП 1,2. Трубы стальные, диаметр – 15-50 мм.</p> <p>ИТП №1: Тепловычислитель-3шт. ВТЭ-1П140М с модулем МСВП-USB</p> <p>ИТП №2: Вычислитель– 2шт. ВТЭ-1П140М с модулем МСВП-USB</p> <p>Теплосчетчик Elf-0.6-15 - 10шт. Elf-1.5-20 - 1шт. Количество радиаторов – 140 шт.</p>	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
отопление (от домовой котельной)	отсутствует	
печи	отсутствует	
калориферы	отсутствует	
АГВ	отсутствует	
насосная станция	<p>Насосы ГРУНДФОС – 4 шт. Счетчик турбинный – 1шт.</p>	Состояние удовлетворительное,

		дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
автоматика и диспетчеризация	Автоматика дымоудаления (шкафы)- компл.; Автоматика пож.сигнализации. Диспетчеризация.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
11. Крыльца	10 шт. Тротуарная плитка на цементно-песчаном растворе; пандусы – 5шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
12. Благоустройство МАФ	Диван садово-парковый на металлических ножках – 23шт. Урна со вставкой деревянная ж/б основание - 48шт. Вазон уличный ВП03 (VPO3) 400x400x550мм – 3шт. Вазон уличный ВП80 (VP80) 500x450x730мм - 10шт. Площадка с навесом под 5 евроконтейнеров каждая, площадью 47кв.м – 3 шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено
Оборудование детских площадок	Качалка на пружине 2-х местная «Джип» - 1шт. Качели на стойках металл – 2шт. Качели на стойках двойные металл – 2шт. Карусель с каркасом – 1шт. Песочный дворик с горкой «Белоснежка» - 1шт. Детский игровой комплекс Нг.=1,2 – 1шт. Детский игровой комплекс «Ракета» - 1шт. Детский спортивный комплекс – 2шт. Детский рукоход с брусьями и шведской стенкой – 2шт. Детский спортивный комплекс «Переправа» - 1шт. Стенка с турником и брусьями - 1шт. Комбинированная установка – 1шт. Детский спортивный комплекс «Мостики» - 2шт. Качалка на пружине 2-х местная «Кораблик» - 2шт.	Состояние удовлетворительное, дефекты отсутствуют, элементов, требующих ремонта/замены, не выявлено

Газон	Качалка балансировочная малая – 3шт. Площадь 1573,3 кв.м	
-------	--	--

Собственник:

_____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Управляющая организация:

_____ /М.С. Копылова/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме №24, ул.2-я Институтская, г. Мытищи, Московской
области

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		465 014,03	1,690
1.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		75 649,40	0,275
1.2 Работы, выполняемые в отношении фундамента:		5 201,07	0,019
- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
- признаков неравномерных осадок фундамента;	2 раза в год	1 045,72	0,0038
- расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год	1 045,72	0,0038
- проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год	1 045,72	0,0038
- восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений	2 063,92	0,0075
1.3 Работы, выполняемые в отношении подвала:		9 824,24	0,036
- проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц	2 063,92	0,0075

- проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц	2 063,92	0,0075
- контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно	2 063,92	0,0075
- устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей	3 632,49	0,0132
1.4 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:		7 980,48	0,029
- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	1 541,06	0,0056
- выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год	1 541,06	0,0056
- выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год	1 541,06	0,0056
- составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений	3 357,30	0,0122
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:		5 201,07	0,019
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	522,86	0,002
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год	522,86	0,002

- выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год	522,86	0,002
- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год	522,86	0,002
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений	1 045,72	0,004
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	2 063,92	0,008
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):		5 173,55	0,019
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год	1 293,39	0,005
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	1 293,39	0,005
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	2 586,77	0,009
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:		38 526,43	0,140
- проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц	4 650,69	0,017
- проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год	4 678,21	0,017
- выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	4 650,69	0,017
- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц	4 650,69	0,017
- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю	4 650,69	0,017
- при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	немедленно	4 650,69	0,017

- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	4 650,69	0,017
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	5 944,08	0,022
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:		12 658,68	0,046
- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год	3 880,16	0,014
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений	3 357,30	0,012
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	5 421,22	0,020
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:		5 201,07	0,019
- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	522,86	0,002
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год	522,86	0,002
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год	522,86	0,002
- контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	4 раза в год	522,86	0,002
- контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	3 раз в месяц	522,86	0,002
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	770,53	0,003
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	1 816,25	0,007

1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, несущих):		12 686,20	0,046
- выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	4 раза в год	3 632,49	0,013
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	3 632,49	0,013
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	5 421,22	0,020
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):		82 721,75	0,301
- проверка состояния внутренней отделки;	4 раза в год	33 600,55	0,122
- при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)	49 121,20	0,179
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:		37 205,53	0,135
- проверка состояния поверхностного слоя:	1 раз месяц	11 888,16	0,043
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений	11 888,16	0,043
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	13 429,21	0,049
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:		73 943,23	0,269
- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раз в месяц	10 869,96	0,040

- техническое обслуживание автоматически запирающих устройств дверей подъездов многоквартирного дома, обеспечение работоспособности оборудования и элементов системы;	1 раз в месяц	14 309,82	0,052
- ремонтно-восстановительные работы оборудования системы автоматически запирающих устройств дверей подъездов;	немедленно	2 724,37	0,010
- при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт	10 869,96	0,040
- в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год	10 869,96	0,040
- проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)	24 299,17	0,088
1.14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:		93 041,33	0,338
- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год	25 840,23	0,094
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	25 840,23	0,094
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	41 360,88	0,150
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		4 007 657,05	14,563
2.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		651 922,27	2,369
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		33 628,07	0,1222
- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	4 раза в год	5 173,55	0,019

устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления повреждений и нарушений	5 173,55	0,019
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений	5 173,55	0,019
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	18 107,42	0,066
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:		382 677,55	1,39
- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	3 раз в неделю	62 055,07	0,226
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	62 055,07	0,226
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год	20 694,20	0,075
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год	106 002,73	0,385
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц	20 694,20	0,075
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений	5 173,55	0,019
- проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений	106 002,73	0,385
2.4 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		250 752,03	0,91
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:			
- насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал	13 952,07	0,051

- контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц	13 952,07	0,051
- элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год	13 952,07	0,051
- контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц	13 952,07	0,051
- незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости	20 171,34	0,073
- контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц	13 952,07	0,051
- замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере выявления	20 171,34	0,073
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере выявления	20 171,34	0,073
- контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год	13 952,07	0,051
- незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере выявления	20 171,34	0,073
- контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год	13 952,07	0,051
- восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере выявления	20 171,34	0,073
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год	11 888,16	0,043
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ	20 171,34	0,073
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	20 171,34	0,073

2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):		20 694,20	0,075
- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	7 760,32	0,0282
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	5 173,55	0,0188
- удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	2 586,77	0,0094
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	5 173,55	0,0188
2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		49 121,20	0,18
- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	13 704,40	0,0498
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год	19 125,62	0,0695
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления	16 291,18	0,0592
2.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:		2 618 861,73	9,52
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно	982 341,46	3,570
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц	1 173 652,71	4,265
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	немедленно	354 167,99	1,287
обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования	108 699,58	0,395

3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		2 747 870,24	9,985
3.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		447 044,21	1,625
3.2 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1 061 513,28	3,86
- сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю	43 947,65	0,160
- сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в месяц	271 446,23	0,986
- влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц	142 190,05	0,517
- влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в месяц	199 044,06	0,723
- влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	85 308,53	0,310
- влажная протирка подоконников;	2 раза в год	85 308,53	0,310
- влажная протирка отопительных приборов;	4 раза в год	100 939,25	0,367
- мытье окон;	4 раза в год	28 427,00	0,103
- проверка состояния помещений технического этажа, принятие мер исключающих их захламление, загрязнение и загромождение;	4 раза в год	50 607,22	0,184
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	54 294,75	0,197
3.3 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):		916 158,55	3,33
- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	по мере необходимости	87 895,30	0,319
- сдвигание свежеснегавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада	170 617,06	0,620
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день	196 457,28	0,714
- очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда	87 895,30	0,319

- механизированная уборка снега;	1 раз в день при сильных снегопадах	115 551,78	0,420
- вывоз снега;	по мере накопления	115 551,78	0,420
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день	87 895,30	0,319
- промывка урн;	2 раза в месяц	12 933,87	0,047
- уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	2 раз в день	12 933,87	0,047
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день	28 427,00	0,103
3.4 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):		323 154,21	1,17
- уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день	134 429,73	0,489
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раз в день	18 107,42	0,066
- промывка урн;	4 раза в месяц	12 933,87	0,047
- уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	2 раз в день	7 760,32	0,028
- уборка газонов (от мусора)	5 раз в неделю	85 308,53	0,310
- выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	при необходимости	23 253,45	0,085
- прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц	12 933,87	0,047
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	2 раз в день	28 427,00	0,103
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		268 611,79	0,976
- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц	224 911,81	0,817
4.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		43 699,98	0,159
5. Дератизация (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		12 273,42	0,045
- дератизация	1 раз в месяц	10 347,10	0,038
5.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		1 926,32	0,007
6. Дезинсекция (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		12 273,42	0,045

- дезинсекция	2 раз в год	10 347,10	0,038
6.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		1 926,32	0,007
7. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		1 296 717,14	4,712
- незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	659 214,77	2,396
- организация мест накопления бытовых отходов;		245 578,49	0,892
- сбор отработанных ртутьсодержащих ламп;	постоянно	90 482,08	0,329
- передача отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	1 раз в месяц	90 482,08	0,329
7.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		210 959,73	0,767
8. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме (в том числе услуги по управлению многоквартирным домом):		216 133,28	0,785
-выполнение заявок населения	ежедневно	180 964,15	0,658
8.1. Услуги по управлению многоквартирным домом.		35 169,13	0,128
9. Подготовка зданий к праздникам		31 839,34	0,116
- подготовка зданий к праздникам	1 раз в год	26 610,76	0,097
9.1. Услуги по управлению многоквартирным домом		5 228,59	0,019
10. Проведение субботников		42 103,89	0,153
- проведение субботников	2 раза в год	35 114,09	0,128
10.1. Услуги по управлению многоквартирным домом		6 989,80	0,025
ИТОГО: размер платы за содержание и ремонт жилого помещения		9 100 493,62	33,07
в том числе услуги и работы по управлению многоквартирным домом		1 480 515,74	5,38

Собственник:

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Управляющая организация:

_____/М.С. Копылова/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к договору управления
многоквартирным домом №24
от «_____» _____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг предоставляемых Управляющей организацией
собственникам помещений
в доме № _____, расположенного по адресу: Московская область, г. Мытищи,
_____,

1. Холодное водоснабжение
2. Горячее водоснабжение
3. Водоотведение
4. Электроснабжение
5. Отопление

Собственник:

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Управляющая организация:

_____/М.С. Копылова/
(Подпись) (Расшифровка подписи)